



CIRCOLARE n.181

Settimo Vittone, 18 marzo 2020

FAMIGLIE - ALUNNI SCUOLA SECONDARIA

OGGETTO: didattica a distanza – uso avanzato del Registro Elettronico

Gentili Genitori e cari Alunni,

dopo una serie di sperimentazioni riguardo la possibilità di utilizzare strumenti e canali di comunicazione alternativi per mettere in atto la didattica a distanza, abbiamo deciso di privilegiare l'uso del Registro Elettronico Classe Viva.

Questo strumento è già di uso condiviso e consolidato e offre maggiore garanzia, rispetto ad altri, riguardo la privacy e l'uso improprio di dati personali.

Si considera invece terminata la sperimentazione della piattaforma di comunicazione EDMODO, risultata sì valida ma di difficile condivisione con tutti: infine, come previsto, si stanno praticando ulteriori forme di interazione con i ragazzi attraverso la app Hangouts di Google.

Quindi, al fine di agevolare l'uso del Registro Elettronico, sia per consentire ai docenti l'invio a voi di materiali didattici e compiti sia, da parte vostra, per consentirvi di restituire gli elaborati, vi forniamo qui sotto alcune "istruzioni d'uso".

In particolar modo, le istruzioni riguardano **la funzione Compiti** all'interno dell'Area Didattica.

Attraverso questa funzione i ragazzi potranno inviare i loro lavori ai docenti in modo più semplice, senza più utilizzare -o utilizzare di meno- le caselle di posta elettroniche dell'Istituto.

GESTIONE DEI MATERIALI E COMPITI – STUDENTI

- Link a video tutorial presente su piattaforma YouTube. Sono comunque disponibili altri tutorial simili o correlati.

<https://youtu.be/BOHcCxaGl28>

- Istruzioni scritte ad uso degli studenti fornite dalla sezione delle domande frequenti (FAQ) del sito Spaggiari.
(vedi pag. successiva)

2) DIDATTICA

I compiti che annoverano degli allegati possono essere inseriti dai docenti nella funzione "**Compiti**" che si trova all'interno del menu "**Didattica**".
Si precisa che questa funzione è raggiungibile solo nella versione web: per accedervi dalle app, bisognerà entrare nel menu principale (tre linee orizzontali in alto sinistra) per poi cliccare alla voce "**ClasseViva Web**": da qui entrare in "**Didattica**" > icona "**Compiti**" in alto.

In questa sezione troverete i compiti condivisi con la vostra classe o con il vostro gruppo dai docenti, in una videata simile a questa:



Tramite l'icona evidenziata "**Download**", sarà possibile scaricare il documento contenente il compito da svolgere, assegnato dal docente.

Attenzione! Se non trovate alcuna riga in questa sezione, significa che il docente non ha ancora provveduto alla condivisione del compito con la vostra classe.

Una volta svolto il compito, potrete restituirlo compilato al docente effettuando l'upload del file cliccando su "**Sfoggia**", per poi validare l'operazione ed inviare il compito al docente cliccando sul tasto grigio "**Carica**".

Una volta inviato il compito, al posto del tasto grigio "**Carica**" visionerete un tasto verde "**Caricato**", che vi conferma che l'operazione è andata a buon fine, ovvero che il vostro compito è stato inviato al docente.

Vi ringrazio, come sempre, della vostra collaborazione e della vostra pazienza e vi mando un caro saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Natale Necchi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.lgs. 39/93